

PROGRAMMA DEL CORSO

FORMAZIONE DIRIGENTI

(D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato e s.m.i. – Accordo Stato Regioni 17/04/2025)

OBIETTIVO DEL CORSO

Il Dirigente è la “persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa”. Sulla base di questa definizione si possono individuare in concreto i soggetti responsabili a fini prevenzionistici; si tratta perciò di un soggetto che esercita un effettivo potere organizzativo dell'attività lavorativa, decisionale in merito alle procedure di lavoro e ai fattori della produzione, nell'ambito di compiti effettivamente attribuitigli dall'organizzazione aziendale.

MODALITÀ SVOLGIMENTO FORMAZIONE

La formazione avrà durata di ore **12** (il partecipante deve aver partecipato ai corsi di formazione lavoratori per la sicurezza – parte generale e parte specifica in base al livello di rischio della mansione).

CONTENUTI DEL CORSO

MODULO 1 – GIURIDICO NORMATIVO

- sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- organi di vigilanza e procedure ispettive
- soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa
- delega di funzioni
- responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- “responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica” ex D.Lgs.231/01
- i sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia

MODULO 2 – GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro
- gestione della documentazione tecnico amministrativa
- obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera e di somministrazione
- organizzazione della prevenzione incendi, pronto soccorso e gestione delle emergenze

- modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art.18 del D.Lgs. 81/08
- ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione

MODULO 3 - INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI

- criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi
- il rischio da stress lavoro correlato
- il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età e alla provenienza da altri paesi, alla tipologia contrattuale
- il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento dei lavori d'appalto
- le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio
- le considerazioni degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti
- i dispositivi di protezione individuale
- la sorveglianza sanitaria

MODULO 4 - COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI

- competenze relazionali e consapevolezza del ruolo
- importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale
- tecniche di comunicazione
- lavoro di gruppo e gestione dei conflitti
- consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

E' OBBLIGATORIA LA FREQUENZA DEL 90% DEL MONTE ORE DEL CORSO AFFINCHÉ VENGHA RILASCIATO L'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE. **OBBLIGO DI AGGIORNAMENTO:** QUINQUIENNALE (DURATA 6 ORE)

PER INFORMAZIONI

Contattare Ascom Formazione e Servizi Srl

Tel. 0437 215268

Mail: formazione@ascombelluno.it

Sito internet: www.ascomformazionebelluno.it